

## Comment récupérer le travail de votre enfant sur Pronote :

1) Se connecter à l'ENT, saisir le code , changé lors du cours de technologie :  
lien : [COLLEGE JACQUES PREVERT \(auvergnerhonealpes.fr\)](http://COLLEGE JACQUES PREVERT (auvergnerhonealpes.fr))  
voir si nécessaire l'article sur le site du collège

**ma classe en**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

- Elève ou parent avec EduConnect
- Elève ou parent sans EduConnect
  - de l'académie de Lyon
  - de l'académie de Grenoble
  - de l'académie de Clermont-Ferrand

**Informations aux Parents et Elèves**  
Les élèves et les parents invités par leur établissement à utiliser EduConnect peuvent s'authentifier par l'entrée « Elève ou parent avec EduConnect ».

2) Puis aller sur Pronote :

**MENU**

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Classeur pédagogique
- Bureautique en ligne
- Moodle
- Rubriques
- + Établissement
- + Ressources numériques
- + Services personnels
- + Pédagogie
- + **Scolarité**

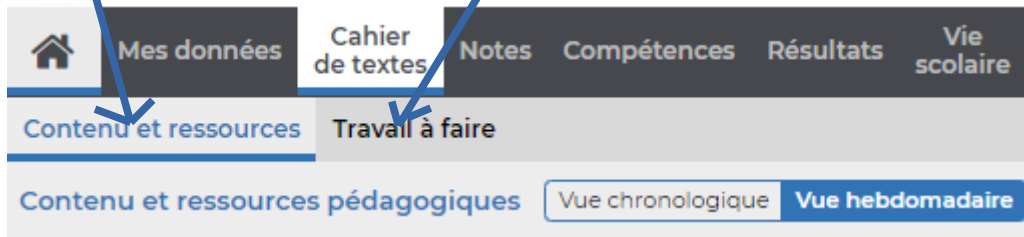
**Scolarité**

- Fiches élèves
- Gestion emploi du temps
- PRONOTE**

3) Dans le cahier de textes, aller voir :

a) Le contenu du cours :

b) Le travail à faire



Pour faire son travail, utiliser les outils habituels : cahiers, classeurs....